

# SkyシアターMBS 利用規約

## はじめに

当劇場は、国内外の芸術性の高い演目および新たな関西文化の発信と創造を目指し、演劇・ミュージカル・音楽・演芸・舞踊・ナンバーバルコンテンツ等、優れた舞台芸術全般の提供を主目的としています。そのため、主催事業を優先する場合がございます。

## お申込手順と利用契約

### 1. 【受付開始時期】

利用日数(休演日も含む)により異なります。

連続利用日数が 15日以上	利用開始日の18ヶ月前から
3日～14日	利用開始日の12ヶ月前から
1日～2日	利用開始日の6ヶ月前から

### 2. 【空き状況のお問い合わせ】

空き状況をお電話でお問い合わせください。

TEL：06-6676-8466 (SkyシアターMBS/10:00-18:00)

利用希望日程と企画内容をお伺いいたします。社内確認ののち、仮押さえの手続きをいたします。

### 3. 【仮押さえ】

仮押さえ期間は1週間です。期限内にご連絡をいただけない場合、仮押さえはキャンセルとなり、先に利用申込書を提出した方を優先いたします。

### 4. 【お申込】

お申込前に、必ず「利用規約」をよくお読みください。

仮押さえから1週間以内に、「利用申込書」「公演企画書」をご提出ください。

初めてご利用の場合は会社概要と過去の公演プログラム及びチラシ等をいただく場合がございます。

また、「利用申込書」の提出時点で、規約内容に同意いただいたものといたします。

### 5. 【予約金のお支払い】

「利用申込書」の受領後、「予約金請求書」を発行します。請求日から2週間以内に予約金(基本貸館料の10%)をご入金ください。ご入金をもって貸館契約の成立とします。

※契約成立後に利用者の都合で、キャンセルされる場合には、所定のキャンセル料金がかかります。

※公演告知等の広報宣伝やチケット発売は、利用申込書の締結と予約金のお支払いが済んだ後から開始してください。

### 6. 【残金のお支払い】

利用開始日の6ヶ月前までに基本貸館料の40%、利用開始日の2週間前までに残りの全額をお支払いください。お申込時点で利用開始日の6ヶ月前を切っている場合は、

予約金が基本貸館料の10%+40%=50%となります。

付帯設備利用料・現地発注人件費など基本貸館料以外の費用については、公演終了後に請求書を発行します。期日までにお支払いください。ただし、初めてのご利用の場合もしくは内容により、事前に付帯設備使用料・現地発注人件費等の見込み額をお預かりする場合があります。

## 7.【事前打ち合わせ】

情報公開、チケット発売前に劇場担当者と内容の確認をお願いします。

利用開始日の3週間前までに、劇場担当者・技術責任者との打合せにお越しく下さい。

打合せ内容を基に、基本料金以外のオプション料金(付帯設備利用料、現地発注人件費、延長料金等)の見積書をご提示させていただきます。

## 8.【キャンセル料】

利用開始日の6ヶ月より前にキャンセルされた場合は基本貸館料の50%、

利用開始日前6ヶ月以内にキャンセルされた場合は100%のキャンセル料を申し受けます。

「予約金・残金」の支払いタイミング・額とは異なりますので、ご注意ください。

## 利用の制限・取消

劇場の設置目的に照らし合わせて、利用が不適切と判断された場合、お断りする場合があります。

利用確定後、あるいはご使用中でも、使用を中止していただく場合があります。

以下の事柄にあたる場合も利用契約を取り消し、所定のキャンセル料を頂戴します。

また、利用中止で生じた損害について賠償はいたしません。

- A) 公の秩序、風俗を乱す恐れがあると認められる場合
- B) 利用者および利用者の関係者が暴力団、暴力団準構成員、暴力団関係企業若しくは関係者、総会屋、社会運動等(人権運動、政治活動含む)標ぼうゴロ又は特殊知識暴力集団等、その他暴力的もしくは不当な要求行為等により市民社会の秩序安全に脅威を及ぼす団体もしくは個人に該当することが判明した場合
- C) 集団的にまたは常習的に暴力その他不法行為を行うおそれのある組織の利益になると認められる場合。
- D) 利用規定、もしくはそれに基づく注意事項に従わなかった場合
- E) 指定期日通りに予約金、残金のお支払いがない場合
- F) 当劇場及び当劇場が入るビルとそのテナントに運営・安全・環境面等の危害を与えることが予想される場合
- G) 劇場の建物及び付帯設備を破損または滅失する恐れがあると認められた場合
- H) 利用の権利を他に譲渡または転貸、担保の用にした場合
- I) 劇場の了解なしに、利用申込書に記載された内容を変更した場合
- J) 管理上支障があると認められる場合
- K) 当劇場の運営責任者が、劇場運営上不適切と判断した場合

## 利用料金表

(カッコ内金額は消費税込み)

### 基本貸館料

平日	1,200,000円 (1,320,000円)
土・日・休日	1,440,000円 (1,584,000円)

#### ●基本貸館料に含まれるもの

9:00～22:00の劇場使用料

技術管理者人件費(舞台・照明・音響)各1名・計3名分

場内案内人件費(基本配置員・5時間以内勤務分)

楽屋・ロビー備品使用料

水道光熱費(特殊機材使用分は別途)

※技術管理者は、公演内容により安全管理上、増員(有料)が必要になる場合があります。

### 割引

本番日以外は基本貸館料を20%割引

連続1週間以上利用は基本貸館料を10%割引

(MBS主催・共催公演は別途規定あり)

### 機材利用料・現地発注人件費

(別添「付帯費料金表」をご覧ください。)

### 延長対応

■貸館料 : 30分ごとに50,000円(55,000円)

■技術管理者人件費 : 30分ごとに所定の延長料

■場内案内人件費 : 5時間超で30分ごとに1,000円(1,100円)

※技術管理者・増員・場内案内の深夜早朝業務には、別途割増が発生します。

※劇場側スタッフの深夜早朝タクシー送迎・宿泊費は別途実費申し受けます。

### 物販スペース使用料

売上金の10%(購入予約金を含む)

※公演最終日の終演後に現金にてお支払いください。

### キャンセル料

利用開始日の6ヶ月より前にキャンセルされた場合…基本貸館料の50%

〃 6ヶ月以内 〃 …基本貸館料の100%

※物販スペース使用料以外の追加費用については、公演終了後に請求書をお送りしますので、請求書到着後2週間以内にお支払いください。

※現地発注費については、内容によりお支払いが前金となる場合がございます。

## ご利用について

### 1. 【基本利用時間】

基本利用時間は9:00～22:00です。利用時間には、着替え・搬入・仕込み・リハーサル・会場準備・本番・撤収・搬出・食事休憩および劇場の原状復帰・退館準備等の時間を含みます。  
早入り・延長利用をご希望の場合は、早めにご相談ください。

### 2. 【事前打合せ】

利用開始日3週間前までに、劇場担当者・技術責任者と打合せにお越しく下さい。  
その際にセキュリティ設定・利用時間延長や現地発注の有無などをあらかじめご相談ください。  
なお、技術増員については発注タイミング・時期によってご希望にお応えできない場合があります。

### 3. 【セキュリティ設定】

入退館のセキュリティ設定は複数の方法がありますので、事前にご相談ください。  
方法に応じてICカードの貸し出しや暗証番号の設定を行いません。

### 4. 【監督官庁への申請】

劇場での火気・危険物使用の場合、事前に劇場技術者と打合せを行ってください。  
また、監督官庁への許可申請は、主催者様が行い、認可証を劇場にご提出ください。

#### ・火気及び危険物関係所轄

大阪市消防局北消防署予防係 大阪市北区茶屋町19番41号 電話06-6372-0119

#### ・道路使用許可所轄

大阪府警察曾根崎警察署 大阪市北区曾根崎2丁目16番14号 電話06-6315-1234

### 5. 【劇場名表記と情報公開】

当劇場は、劇場名に冠協賛がついた劇場です。それを踏まえた貸館料設定となっておりますので、公演情報の告知に際して、劇場名は「SkyシアターMBS」の正式名称にて表記願います。  
(Sky、MBSはすべて全角) 劇場名称のロゴを使用する際は、ガイドラインにのっとりください。  
また、劇場ウェブサイト等での公演情報公開の有無・情報公開日等をご相談ください。  
当劇場は優れた舞台芸術全般の提供を主目的としていますので、催事内容によっては情報を掲載しない場合があります。

### 6. 【チケット受託販売】

劇場では、劇場会員(先行/一般販売)や窓口にて公演チケットを受託販売いたします。  
販売時期・配券数・販売手数料など詳細については、ご相談ください。

### 7. 【主催・共催】

MBSが主催・共催する公演は所定の貸館料割引等がありますので、ご希望の場合はご相談ください。

## 注意事項

### 1.【定員厳守】

消防法上の入場定員は厳守してください。

### 2.【場外整理】

開場前に来場者が多数集まった場合は、周辺店舗等への迷惑とならぬよう、主催者様側で整理してください。

前もって混雑が予想される場合は、ビル施設との事前調整が必要となります。早めにご相談いただき、それを回避する対応をお願いすることがあります。

### 3.【感染予防対応】

政府、大阪府、業界団体指針に基づく感染拡大予防ガイドラインは遵守ください。

### 4.【喫煙・飲食】

館内喫煙スペース以外での喫煙や、指定場所以外での飲食は禁止です。

### 5.【火気・危険物持込】

許可を得た舞台演出及び指定場所以外での火気・危険物の持込は禁止です。

### 6.【防火加工】

持ち込まれる大道具・幕類は、防火加工の処理をしてください。

### 7.【避難方法】

避難誘導方法・避難経路については劇場の担当者と相談の上、必ずご確認ください。

### 8.【避難誘導灯の消灯】

上演中舞台客席の避難誘導灯の消灯をご希望の場合は必ず事前に相談の上、指示に従ってください。

### 9.【事故防止】

利用中の事故の防止に努めてください。責任及び賠償は主催者様側で負ってください。

### 10.【動物の持込】

出演のために動物を持ち込む場合(補助犬を除く)は、事前にご報告の上、許諾を得てください。

### 11.【舞台外の催事】

生放送、収録、ロビーやエントランスでのイベント開催等は、事前にご報告の上、許諾を得てください。また、その際に発生する経費を請求させていただくことがあります。

### 12.【掲示物】

館内外でのポスター類やモニター・サイネージを使つての掲示は、事前に申請の上承諾を得て、担当者の指示に従ってください。

### 13.【物販とスペース利用料】

物販を行う場合は、事前に申請の上、指定場所で行ってください。また、所定のスペース利用料を申し受けます。(料金表に記述)

#### 14.【無断立入禁止】

許可を受けていないエリア・施設へは立ち入らないでください。

#### 15.【盗難防止】

利用中の盗難防止は主催者様の責任で行なってください。

#### 16.【緊急時の連絡】

利用責任者は緊急時にいつでも連絡を取れるようにしておいてください。

#### 17.【原状復帰】

利用終了後、劇場担当者立会いの元、原状復帰をしてください。

#### 18.【ゴミの持ち帰り・分別】

舞台上で発生したゴミや、舞台以外で発生したゴミで産業廃棄物に指定されているもの(プラスチック、ビニール、金属、ガラス、陶器等)は原則全てお持ち帰りください。それ以外のゴミは、館内のルールに沿って分別してください。

#### 19.【祝儀・心付けの禁止】

祝儀・心づけは禁止しています。

#### 20.【その他】

規約外のことはすべて事前協議とします。

### 不可抗力、免責事項

1. 不測の事故や災害の発生、また関係諸官庁からの中止命令(感染症の緊急事態宣言を含む)、大規模地震対策特別措置法により警戒宣言が発令された場合など、当施設の責に帰すことができない事由によって利用者等が催事の目的に従ってビル全体や当劇場が使用できなくなった場合は、いただいた貸館料から振込手数料相当額を控除した額を返還いたします。ただし、当劇場の利用が不可能になったことにより利用者等に生じた損害については賠償しません。
2. 当劇場の機材・設備の故障などにより、利用者等および来場者の所期の目的が達せられなかった場合であっても、施設利用料返還以上の損失補償、損害賠償は行いません。
3. 当劇場の利用に伴う人身事故および盗難等の全ての事故については、当劇場に故意または重大な過失がない限り、当劇場は一切の責任を負いません。

※この利用規定は予告なく変更することがあります。

株式会社MBS ライブエンターテインメント

#### 【改訂履歴】

2022年 11月 1日	発行
2023年 4月 5日	[お申込手順と利用契約] 4項に必要書類を追記。 6・7項に付帯費等の支払いについて追記。 [利用の制限・取消] 該当条項を追記。 [劇場について] 5項の劇場名表記の詳細規定を追記。 [不可抗力、免責事項] 対象事象の詳細を追記。
2023年 12月 1日	[お申込手順と利用規約] 2項の電話番号と受付時間を変更。
2024年 2月15日	[利用料金表] 未定だった付帯費の詳細を追記。別添の「付帯料金表」を発行。
2024年 2月21日	[注意事項]定員厳守欄の立ち見に関する記述を削除。

# Skyシアター-MBS

## 付帯費料金表

(カッコ内金額は消費税込み)

### 現地発注費

#### ■技術管理人件費

舞台・照明・音響 各1名の基本勤務は劇場使用料に含まれますが、ご利用内容に応じて管理増員が必要な場合があります。ご利用内容の詳細とともに、技術打合せ等にて事前にお確かめください。

基本管理勤務(8~23時)	1名につき	33,600円	(36,960円)
延長料	1名・30分につき	2,625円	(3,888円)

※勤務時間には機材立ち上げ~クールダウン等のご利用前後作業が含まれます。

#### ■技術一般増員人件費

現地発注を望まれる場合は、遅くともご利用開始3週間前までには発注をお願いします。また、状況により発注に必ずしもお応えすることができない場合がございます。なるべく早めの発注をお願いします。

基本勤務(9~22時)	1名につき	31,500円	(34,650円)
延長料	1名・30分につき	2,625円	(3,888円)

受注に関しまして、ご依頼の人数が確保できた時点で確約となります。その時点から以下のキャンセル料が発生します。

・勤務14~8日前でのキャンセル	…	基本料金の30%
・勤務7~4日前	〃	… 〃 50%
・勤務3日前~当日	〃	… 〃 100%

※いずれの業務とも、深夜早朝勤務時のタクシー/宿泊手配は、ご利用者様でご手配いただくか、実費請求となります。

#### ■機材手配・現地製作

劇場備品以外の機材手配・現地製作が必要な場合は、お早めにご相談ください。受注に関しまして、ご依頼の機材確保や、製作着手時点で確約となります。その時点から所定のキャンセル料が発生します。詳細はお尋ねください。

## 場内案内延長料/運営スタッフ手配

### ■場内案内延長料

場内案内スタッフは、誘導・もぎり・場内整理・避難誘導要員として開場1時間前の準備から閉館後のロビー整理まで従事いたします。基本配置での5時間以内の作業人件費は、劇場使用料に含まれていますが、複数本番などでの延長作業分は、以下の延長料が発生します。

延長料                      5時間超で30分・1名ごとに 1,000円 (1,100円)

※勤務が深夜・早朝にかかる場合には、別途割増料金が発生しますので、お尋ねください。

### ■運営スタッフ手配

劇場外整理・物販対応などのオモテ周り、および搬入・搬出要員の手配を斡旋いたします。作業時間等により料金が変わりますので、見積書を発行します。

## 機材利用料

※すべて1日あたりの料金です。

### 【舞台備品使用料】

幕類    英国黒紗幕 (サイズ 11間×6間)                      15,000円    (16,500円)

※上記以外の備品使用料は、劇場使用料に含まれます。

### 【照明機材使用料】

Aセット (基本仕込み+ピンスポットライト2台)                      30,000円    (33,000円)

Bセット (Cからピンスポ2台・エフェクトマシン・波エフェクト・ミラーボールを除く)                      70,000円    (77,000円)

Cセット (劇場の舞台照明設備すべて)                      100,000円    (110,000円)

### 【音響機材使用料】

Aセット (メイン卓・フロント/プロセSP・返りSP1対・マイク3本・影アナ)                      30,000円    (33,000円)

Bセット (Aセット + ウォールSP・AFCシステム)                      70,000円    (77,000円)

Cセット (劇場の舞台音響設備すべて)                      100,000円    (110,000円)



**【配信設備使用料】**

7階に光回線が1回線敷設済みです。NTTに臨時回線契約を結ぶことで使用が可能です。

回線設備使用料 1日につき 35,000円 (38,500円) NTT工事日・回線使用料込み  
(※新設・増設時は別途見積。)

以上